

「ラーケーションの日」取得申請書

令和6年8月28日

(宛先) 岡崎市立矢作中学校長

下記のとおり、「ラーケーションの日」取得申請書として提出いたします。

提出日を必ず記入してください。

学年・組・番号	1年 2組 34番	
生徒氏名	矢作 花子	
保護者氏名	矢作 太郎	欠食処理
「ラーケーションの日」 取得日	令和 6年 9月 9日	可・否
	令和 6年 11月 5日	可・否
	令和 7年 1月 17日	可・否

3日分まとめた申請でも、1日分ずつの申請でも可。

上下の太枠内にご記入ください。

〈留意事項〉

- ・矢作中学校「ラーケーションを取ることができない日」に該当していないか御確認ください。
- ・本申請書を給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに学校へ提出いただければ、学校側が「ラーケーションの日」の給食を欠食処理します。
- ※学校が給食欠食の処理を行った後、下記連絡票をお渡しします。
- ※給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに提出されなかった場合、欠食処理はできず、給食費を請求させていただきます。
- ※本申請書を提出された場合、通常の「学校給食欠食届」の提出は必要ありません。
- ・申請後、「ラーケーションの日」取得を取りやめる場合、給食発注変更が間に合わず、弁当を持参していただくことがあります。
- ・本申請は、3日分まとめた申請でも、1日分ずつの申請でも構いません。
- ・急遽、「ラーケーションの日」を取得する場合は、保護者の方から直接学校へご連絡ください。

〈学校処理欄〉

学級担当確認日 () 学年担当者受理日 () システム変更日 ()

..... 点線で切り取らずに提出してください。

≪「ラーケーションの日」 給食欠食処理連絡票≫

令和 年 月 日付で提出されました「ラーケーションの日」取得申請書に基づき、給食欠食処理の結果をお知らせします。 ※欠食処理の可・否は学校で記入します

氏名・取得日のみ記入してください。

学年・組・生徒氏名	1年 2組 34番 氏名 矢作 花子	
「ラーケーションの日」 取得日	令和 6年 9月 9日	欠食処理 可・否
	令和 6年 11月 5日	欠食処理 可・否
	令和 7年 1月 17日	欠食処理 可・否

学級担当者印

※欠食処理ができなかった場合、学級担当より連絡させていただきます。