

「ラーケーションの日」取得申請書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市立矢作中学校長

下記のとおり、「ラーケーションの日」を取得したいので、申請します。

学年・組・番号	年 組 番	
生徒氏名		
保護者氏名		欠食処理
「ラーケーションの日」 取得日	令和 年 月 日	可・否
	令和 年 月 日	可・否
	令和 年 月 日	可・否

上下の太枠内にご記入ください。

〈留意事項〉

- ・矢作中学校「ラーケーションを取ることができない日」に該当していないか御確認ください。
- ・本申請書を給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに学校へ提出いただければ、学校側が「ラーケーションの日」の給食を欠食処理します。
- ※学校が給食欠食の処理を行った後、下記連絡票をお渡しします。
- ※給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに提出されなかった場合、欠食処理はできず、給食費を請求させていただきます。
- ※本申請書を提出された場合、通常の「学校給食欠食届」の提出は必要ありません。
- ・申請後、「ラーケーションの日」取得を取りやめる場合、給食発注変更が間に合わず、弁当を持参していただくことがあります。
- ・本申請は、3日分まとめての申請でも、1日分ずつの申請でも構いません。
- ・急遽、「ラーケーションの日」を取得する場合は、保護者の方から直接学校へご連絡ください。

〈学校処理欄〉

学級担当確認日 () 学年担当者受理日 () システム変更日 ()

.....

《「ラーケーションの日」 給食欠食処理連絡票》

令和 年 月 日付で提出されました「ラーケーションの日」取得申請書に基づき、給食欠食処理の結果をお知らせします。 ※欠食処理の可・否は学校で記入します

学年・組・生徒氏名	年 組 氏名	
「ラーケーションの日」 取得日	令和 年 月 日	欠食処理 可・否
	令和 年 月 日	欠食処理 可・否
	令和 年 月 日	欠食処理 可・否

学級担当者印

※欠食処理ができなかった場合、学級担当より連絡させていただきます。