

令和9（2027）年度入学者選抜版

全県試行版

愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル （志願者・保護者用）

FAQ

愛知県教育委員会
名古屋市教育委員会
豊橋市教育委員会

ログインについて	
Q1-1 ログインできません。	新規ユーザ登録が完了していない場合は新規ユーザ登録を行ってください。 新規ユーザ登録を完了している場合は、件名「新規ユーザ登録が完了しました（あいち公立高校Web出願）」のメールが届きます。
Q1-2 「動作対応外のブラウザです」と表示されます。	「動作対応外のブラウザです」と表示された場合は、推奨ブラウザを使用していません。推奨ブラウザを使用してください。（各マニュアルの「はじめに」参照）
Q1-3 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	迷惑メールに振り分けられていないか確認してください。 また、メールボックスの容量が不足するとメールを受信できなくなります。不要なメールを削除し、再度ログインし直してください。 10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-4 パスワードを忘れてしまいました。	携帯電話番号を登録してある場合は、以下の手順でパスワードの再設定を行ってください。 (1) ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、「次へ」ボタンを押します。 (2) 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、「認証」を押します。なお、携帯電話番号を誤って登録している場合は、認証コードは届きません。 (3) メールアドレスに届いた確認コード（6桁）を入力後、「認証する」を押します。 (4) 新しいログインパスワードを入力後、「変更する」を押します。
Q1-5 パスワードを忘れた場合の操作をしましたが、携帯電話番号にSMSが送信されないためパスワードの再設定ができません。	誤った携帯電話番号を登録している可能性があります。 中学校に相談し、正しい番号に修正してもらってください。
Q1-6 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に相談し、使えるメールアドレスに修正してもらってください。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。) (3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。 なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。 出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5を御確認ください。
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。 (3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。 なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。 出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5を御確認ください。
Q2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q2-1を御確認ください。
Q2-4 双子の場合、同じメールアドレスで2人登録できますか。	登録用メールアドレスは受検生1人につき1つ必要になりますので、双子の場合は2つ用意していただきます。 また、連絡用メールアドレスを入力する場合は、追加で2つのメールアドレスが必要になります。
Q2-5 「本人氏名」を間違えて登録しました。修正できますか。	以下の手順で修正することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。 (3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。

新規ユーザ登録について

Q2-6 登録した携帯電話番号が使えなくなりました。修正できますか。	以下の手順で修正することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。 (3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。
---------------------------------------	--

出願基本情報について

Q3-1 現住所が長くて80文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をとおして、愛知県教育委員会にご相談ください。
Q3-2 「現住所から出願可能な高等学校一覧」の画面で、志願先高等学校が選べません。	この画面では出願予定の高等学校が表示されているか確認を行います。確認したら、「閉じる」ボタンを押して画面を閉じてください。 なお、志願先高等学校の選択は、「出願基本情報」の登録が完了した後、「志願先高等学校」入力画面で行います。
Q3-3 「現住所から出願可能な高等学校一覧」の画面に、志願先高等学校が出てきません。	次の点を確認してください。 ・ 選抜種別は正しく選ばれていますか。 ・ 本人現住所の郵便番号は正しく入力されていますか。 ・ このシステムは愛知県公立高等学校の出願システムのため、私立の高等学校や専修学校、愛知県以外の高等学校は表示されません。
Q3-4 「現住所」「保護者氏名」を間違えて登録しました。修正できますか。	出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「入力中」または「引戻中」または「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（又は上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」→出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。 (3) 出願情報入力画面で、出願基本情報の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

出願情報入力について	
Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が中学校に届いていることになります。
Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差し戻中」の欄に表示されている件数を押します。（又は上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」→出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正したら「内容確認」を押して内容を確認して「入力完了」を押します。 (6) 出願情報入力画面で、〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☒を入れ、「内容確認」ボタンを押し、「登録する」を押して出願登録を行います。（※チェックできない場合は未入力の項目がありますので確認してください。）
Q4-4 出願情報の削除はできますか。	削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差し戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。 (2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) （出願情報の処理状況が上記②の場合のみ）出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。

申請・届出情報について

Q 5 申請・届出情報の削除はできますか。	削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。 (2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。
--------------------------	--

証明書類の登録について

Q 6 - 1 アップロードできる画像の種類は何ですか。	「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1 ファイルあたりのデータ量は、10.0MB 以下としてください。
Q 6 - 2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	10 ファイルまで登録できます。

受検票について

Q 7 - 1 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されない場合があります。
Q 7 - 2 受検票がダウンロードできません。又は印刷ができません。	iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されない場合があります。 自宅で印刷できない場合、コンビニエンスストアにて印刷してください。(各マニュアルの「受検票のダウンロード」操作手順参照)