

令和7（2025）年度入学者選抜版

愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル
（志願者・保護者用）

「ユーザ登録編」

愛知県教育委員会
名古屋市教育委員会
豊橋市教育委員会

目次

目次.....	1
1 はじめに.....	2
2 出願スケジュール.....	3
3 Web出願システムへのアクセス方法.....	4
4 出願の流れ.....	5
5 新規ユーザ登録操作手順.....	6
————— 以下 該当者のみ —————	
6 出願資格確認申請操作手順.....	17
7 外国人の保護者の皆様へ(For parents/guardians who are foreigners) ..	22
8 よくある質問FAQ.....	23

Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-3311-9311



受付期間：令和6年12月16日（月）から令和7年3月25日（火）まで

受付時間：午前10時から午後6時まで

※なお、土、日、祝及び年末年始（令和6年12月30日（月）から令和7年1月3日（金））を除く。

1 はじめに

1 概要

この「Web出願マニュアル」は、志願者が愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム（以下、Web出願システムという）を利用する際の操作手順について説明するものです。

2 Web出願システムを利用するための準備・環境等

(1) 事前に準備する機器等


- ・スマートフォン、パソコン、タブレットなどインターネットに接続できる機器
- ・プリンタ（準備できない場合は、コンビニのプリントサービスで代用可能）
- ・メールアドレス（gmail、yahooメールなど）
 ※メールアドレスは最大2つまで登録できます。



(2) 利用する機器のOSの確認

	・ Windows10 以上
	・ macOS10.15 以上
	・ iOS/iPadOS16 以上
	・ Android8.0 以上

(3) 利用する機器のウェブブラウザの確認

	・ Microsoft Edge 124 以上
	・ Firefox 124 以上
	・ Google Chrome 124 以上
	・ Safari 16 以上

注意

- ・ ウェブブラウザは、いずれも最新版を推奨します。
- ・ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。



2 出願スケジュール

1 Web出願システム利用期間

令和6年12月16日（月）午前9時から令和7年3月26日（水）午後3時まで

2 出願期間（初日は午前9時から、最終日は午後3時まで）

（1）全日制課程

・連携型選抜	1月21日（火）から1月28日（火）まで
・推薦選抜	1月27日（月）から2月3日（月）まで
・特色選抜	
・外国人生徒等選抜	
・全日制単位制選抜	
・一般選抜	
志願変更	2月18日（火）
・海外帰国生徒選抜	2月7日（金）から2月17日（月）まで
・第2次選抜	3月11日（火）正午から3月13日（木）まで
志願変更	3月14日（金）

（2）定時制課程

・定時制課程	1月30日（木）から2月6日（木）まで
志願変更	2月7日（金）
・第2次選抜	3月6日（木）から3月13日（木）まで
志願変更	3月14日（金）

（3）通信制課程

・前期選抜（旭陵・刈谷東）	1月14日（火）から1月21日（火）まで
・通信制課程（フレキブルスクール）	1月30日（木）から2月6日（木）まで
・第2次選抜（フレキブルスクール）	3月6日（木）から3月13日（木）まで
・後期選抜（旭陵・刈谷東）	3月12日（水）から3月19日（水）まで

※第2次選抜は、先に出願した選抜において合格者が募集人員に満たない高等学校・学科のみ実施します。（実施する学校・学科については、先に出願した選抜の合格発表日に県教育委員会のウェブページで公開されます。また、出願資格については中学校で確認します。）

※同じユーザが、一度に複数の選抜に出願することはできません。先に出願した選抜の結果が不合格だった場合などは、次の選抜に出願可能です。ただし、通信制課程（フレキブルスクール）においては、通信制課程前期選抜（旭陵・刈谷東）の合否結果に関わらず出願することができます。

※出願期間を過ぎると出願できません。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

※出願期間に行うことは、P5のSTEP3までです。

重要!



1 アクセス方法

下にある二次元コードをスキャン又は URL をウェブブラウザの URL バーに入力し、Web 出願システムにアクセスします。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>
※大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 二次元コードの読み取り

以下の読み取り方法は一例です。機種によって異なる場合があります。詳細は各社の取扱説明書又はウェブサイト等にて確認してください。

(1) iPhone の場合

- ア 「カメラ」アプリを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ 画面の上部に表示される読み取り結果 (URL) をタップします。

(2) Android の場合

- ア ホームボタンを長押しして、Gemini を起動します。
- イ Google レンズをタップし、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- ウ コードをタップすると、読み取り結果 (URL) が表示されるため、タップします。

- ・二次元コードに対してカメラを約 10cm 離して読み取りましょう。
- ・二次元コードが小さい場合は、カメラのズーム機能を使い、画面に表示されているガイド枠内に大きく映るよう調整します。
- ・二次元コードとカメラが平行になるよう読み取りましょう。

ポイント



4 出願の流れ

STEP 1	<p>新規ユーザ登録 「氏名」「生年月日」「出願資格」「出身学校」 「卒業（見込）年月」「クラス番号・出席番号」 「メールアドレス」「ユーザID」 「ログインパスワード」等を入力します。</p>
STEP 2	<p>出願情報登録 「選抜種別」「本人現住所」「保護者氏名」 「志願先高等学校」等を入力します。</p>
	<p>中学校による承認</p>
STEP 3	<p>入学検定料の納付 全日制課程 2,200円 定時制課程 950円 通信制課程 なし ※オンライン決済にて納付します。</p>
<p>ここまでを出願期間で行ってください。</p>	
	<p>志願先高等学校による受付</p>
STEP 4	<p>受付完了 受検票（PDFファイル）のダウンロード 及び印刷</p>
	<p>入学検査等の実施</p>
STEP 5	<p>合格発表 合否結果（PDFファイル）のダウンロード 及び印刷</p>

5 新規ユーザ登録 操作手順①

STEP 1

新規ユーザ登録について

- ・ Web出願システムに初めて情報を登録する志願者は、新規ユーザ登録から始めてください。
- ・ 新規ユーザ登録は12月16日(月)午前9時からできます。
- ・ 以下のスクリーンショットは、Web出願システムの画面のイメージです。使用する端末やウェブブラウザにより、画面の表示が異なる場合があります。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

ログインパスワード

ログイン

[ユーザIDを忘れた場合](#) [パスワードを忘れた場合](#)

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

(3) **新規ユーザ登録 >**

- ・ メールボックスの容量がいっぱいになっている場合は、サーバ内に保存されている不要なメールを削除してください。
- ・ メールボックスには、保存できる容量が決められています。受信したメールが蓄積され、メールボックスの容量がいっぱいになると、それ以上、メールを受信することができなくなります。

重要!



- (1) Web出願システムにアクセスします。(詳細はP4参照)
- (2) 「ログイン画面」が表示されます。

非推奨のブラウザを使用した場合、以下の画面が表示されます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

動作対応外のブラウザです。推奨ブラウザは、
【Chrome, Chrome Mobile, Microsoft Edge, Firefox, Firefox Mobile, Safari】です。



- (3) **新規ユーザ登録** を押します。

5 新規ユーザ登録 操作手順②

愛知県公立高等学校入学選抜 Web出願システム

メールアドレス登録

受験生本人がメールを確認できるメールアドレスを登録してください。
登録したメールアドレスへ、ユーザ登録を行うためのURLを記載したメールを送信します。
Web出願システムへログインする際は、メールアドレスに届くワンタイムパスワードによる認証が必要なため、継続して利用できるメールアドレスを登録してください。
※登録後のメールアドレスの変更は可能です。
携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールは、契約の変更や解除に伴って利用できなくなる場合があるため、非推奨としています。
迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更してください。
特に、キャリアメールを使用する場合は、URL付きメールやPCからのメールの拒否等のキャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。
設定を変更しても受信できない場合は、Gmail等のフリーメールの使用を検討してください。

メールアドレス【必須】

(5)

メールアドレス(確認用)【必須】

(6)

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

利用規約

愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム利用規約

(目的)
第1条 この規約は、愛知県教育委員会が運営する愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム(以下「本システム」といいます。)の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とします。
(定義)

「利用規約」に同意する。 (7)

< (8) 戻る

登録する >

(4) 「メールアドレス登録」が表示されます。

(5) [メールアドレス] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

メールアドレスをお持ちでない方は、各自でフリーメールアドレス等を取得後に入力します。

(6) [メールアドレス(確認用)] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

(5) で入力したメールアドレスと (6) で入力したメールアドレス(確認用)が一致していないとエラーが表示されます。

(7) 「利用規約」を確認し、内容に問題なければ、[「利用規約」に同意する。] のチェックボックスに を入れます。

(8) を押します。

注意

・ が押せない場合 (が灰色のとき) は、(7) の [「利用規約」に同意する] のチェックボックスに が入っていません。

※他のユーザが使用しているメールアドレスは、登録することができません。

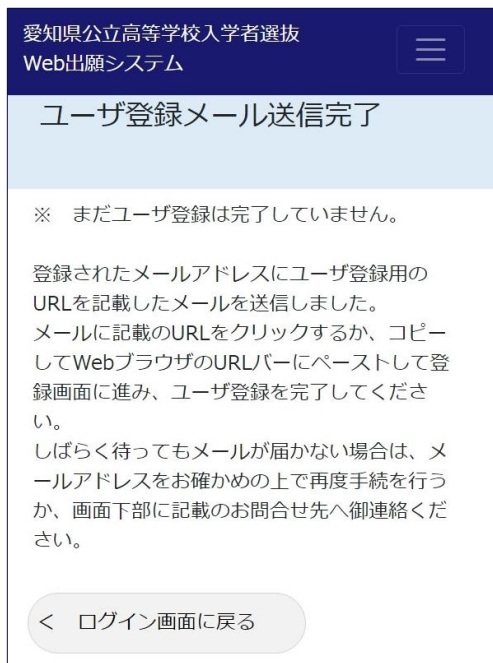
※迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更します。

※特に、携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールを使用する場合は、URL付メールやPCからのメールの受信拒否等、キャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。

重要!



5 新規ユーザ登録 操作手順③



(9) 「ユーザ登録メール送信完了」が表示されます。

・この時点では、まだユーザ登録は完了していません。 **注意**

(10) 画面を閉じます。

(11) (5) で入力したメールアドレスに「新規ユーザ登録用URLについて(あいち公立高校Web出願)」よりメールが届いていることを確認します。

・10分待ってもメールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか確認した上で、再度(1)から手続きを行います。 **注意**

(12) 受信したメールを開き、赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。

・受信したメール(例)

(5) で入力したメールアドレスが表示されます。

赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。



5 新規ユーザ登録 操作手順④

重要! 重要!

※ [本人情報入力] は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。[内容確認] を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をしてください。



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報入力

必要事項を入力し、画面下部の「内容確認」を押してください。

本人氏名【必須】
※氏名にJIS第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字で置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入れてください。

姓

名

外字あり

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

(13) 「本人情報入力」が表示されます。

(14) [姓] を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

と入力します。

(15) [名] を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

と入力します。

※ミドルネームは [名] に入力します。

注意

・姓、名には、外字を利用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、 外字あり のチェックボックスにを入れます。
外字の例: 高橋、齋藤、鉄也、穂一 など

(16) [せい] を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

と入力します。

ヒント

(17) [めい] を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

と入力します。

ヒント

5 新規ユーザ登録 操作手順⑤

生年月日【必須】

(18)

出願資格

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者 (19)

(18) [生年月日] を選択します。

- ・「生年月日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・[年] [月] [日] を選択します。

例：

2009 年 1 月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ヒント

- ・選択後、生年月日は和暦でも表示されるため、誤りがないか確認します。

生年月日【必須】

平成21年1月1日

2009/01/01

重要!



(19) [出願資格] を選択します。

- ・ [v] を押します。
- ・ 該当する出願資格を選択します。

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者

中学校等卒業（見込）者

海外現地校等修了（見込）者

文部科学大臣指定者

中学校卒業程度認定者

その他

ヒント

- ※「中学校等卒業（見込）者」とは
 - ・ 中学校をこの3月に卒業予定の者
 - ・ すでに中学校を卒業している者（過年度卒業生）
 - ・ 海外の日本人学校出身者
 - ・ 特別支援学校出身者

※外国において学校教育における9年の課程を修了した者は、「海外現地校等終了（見込）者」を選択します。P17以降の手続きを行う必要があります。

※[中学校等卒業（見込）者]以外を選択した者は、「出願資格確認申請」の手続きを行う必要があります。（詳細はP17参照）

重要!



5 新規ユーザ登録 操作手順⑥

出身学校【必須】

選択 (20)

出身学校が選択できない場合は、出身学校の先生に連絡してください。
登録後は変更できません。

学校認証コード

(21)

※学校認証コードは出身学校の先生から指示のあったコードを入力してください。

卒業（見込）年月【必須】

2025年3月 卒業見込 **(22)**

既卒

(20) [出身学校] の**選択**を押し、中学校名の [○] を選択します。

出身学校選択

表示行数 10 件

検索:

検索結果

- 名古屋市立千種中学校
- 名古屋市立東星中学校
- 名古屋市立あずま中学校
- 名古屋市立富士中学校
- 名古屋市立桜丘中学校
- 名古屋市立矢田中学校
- 名古屋市立若葉中学校
- 名古屋市立志賀中学校
- 名古屋市立大曽根中学校
- 名古屋市立八王子中学校

全582件中 91件から100件を表示

前のページ 次のページ

ヒント

- ・該当中学校が表示されていない場合は、[検索] 欄に中学校名などのキーワードを入力すると簡単に見つけることができます。
- ・該当中学校名が見当たらない場合は、中学校をとおして愛知県教育委員会へお問い合わせください。

(21) [学校認証コード] を入力します。

- ・4桁のコードが分からない場合は、**ヒント** 中学校に確認してください。

4桁コード記入欄

(22) [卒業（見込）年月] を選択します。

- ・中学校をこの3月に卒業予定の者は、**ヒント** [2025年3月卒業見込み] を選択します。
- ・既に卒業している場合は、[既卒] を選択すると、卒業年月のフォーム画面が表示されるため、[年] [月] を入力します。

5 新規ユーザ登録 操作手順⑦

クラス番号【必須】
 組 (23)
※半角数字で入力してください。

出席番号【必須】
 番 (24)
※半角数字で入力してください。

ユーザID

メールアドレス

ユーザID【必須】

 メールアドレスをユーザIDとする
※3文字以上20文字以内の半角英数字のみを使用してください。
※登録後は変更できません。

(23) [クラス番号] を入力します。

- 1組の場合は[1]を、2組の場合は[2]を入力してください。
- A組、ひまわり組など、数字以外のクラスの場合は、何組で入力するかは中学校に確認してください。

ヒント

(24) [出席番号] を入力します。

(25) [ユーザID] を入力します。

- 3文字以上20文字以内の半角英数字であれば自由に設定できます。
- メールアドレスをユーザIDとする場合は、 メールアドレスをユーザIDとするにチェック☑を入れます。

ヒント

• ユーザIDを入力後、

ユーザID【必須】

ユーザIDは既に使用されているIDです。

上記のメッセージが表示された場合は、既に使用されているため、別のユーザIDを再度入力してください。

重要!

- メールアドレスをユーザIDとした場合、メールアドレスを変更してもユーザIDは元のメールアドレスのままとなりますので注意してください。



5 新規ユーザ登録 操作手順⑧

ログインパスワード【必須】

(26)

パスワードを表示する

※以下の要件を全て満たすパスワードを設定してください。

- ・ 8文字以上20文字以内
- ・ 英字大文字を1文字以上使用
- ・ 英字小文字を1文字以上使用
- ・ 数字を1文字以上使用
- ・ ユーザIDと異なるもの

ログインパスワード（確認用）【必須】

(27)

※確認のため、同じパスワードを入力してください。

パスワードを表示する

(26) [ログインパスワード] を入力します。

- ・ 以下の条件を全て満たす必要があります。なお、記号は入力できません。**ヒント**
 - 8文字以上20文字以内
 - 英字大文字を1文字以上使用
 - 英字小文字を1文字以上使用
 - 数字を1文字以上使用
 - ユーザIDと異なるもの
- ・ 入力したパスワードを確認したい場合は、
[パスワードを表示する]
にチェック☑を入れます。

(27) [ログインパスワード（確認用）]
を入力します。

- ・ (26) で入力したログインパスワードを再度入力します。**ヒント**

- 注意**
- ・ 画面の下にある を押した後、
ログインパスワード【必須】

ログインパスワード（確認用）と一致しません。
 - ・ 上記のメッセージが表示されたら、(26) で入力したログインパスワードと (27) で入力したログインパスワード（確認用）が一致していないため、正しくパスワードを入力し直します。
 - ・ 入力したパスワードを確認したい場合は、
[パスワードを表示する] にチェック☑を入れます。

5 新規ユーザ登録 操作手順⑨

連絡用メールアドレス【任意】

(29)

※登録用メールアドレスとは別のメールアドレスを設定してください。
※テストメールを送信し、連絡用メールアドレスにメールが届くことを確認してください。

(28) 【任意入力】 [連絡用メールアドレス] を入力します。

- ・連絡用メールアドレスを入力することで、新規ユーザにおいて入力したメールアドレスが使用できなくなった場合でも、ワンタイムパスワードを受信してWeb出願システムにログインすることが可能です。
- ・先に入力したメールアドレスとは別のメールアドレス（ドメイン名も異なること）を入力します。
例：先に登録したメールアドレス
「〇〇〇@gmail.com」
連絡用メールアドレス
「〇〇〇@yahoo.co.jp」

ヒント

- ・新規ユーザ登録において入力したメールアドレスには、Web出願システムから「登録完了」「ワンタイムパスワード」などのWeb出願に関する全てのメールが送信されます。
- ・連絡用メールアドレスには、「ワンタイムパスワード」のメールが送信されます。
- ・先に入力したメールアドレスが不調になった場合は、連絡用メールアドレスに送信される「ワンタイムパスワード」を用いてログインできますが、ログイン後、速やかに先に入力したメールアドレスを不調でないメールアドレスに変更します。

重要!



(29) を押します。

- ・(28) で連絡用メールアドレスを入力した場合、正しく入力できているか確認するために を押します。
- ・連絡用メールアドレスにWeb出願システムからメールが送信されていれば、正しく入力できています。

ヒント

5 新規ユーザ登録 操作手順⑩

セキュリティ認証項目【必須】

※ログインパスワードを忘れた場合に使用する情報を登録します。

携帯電話番号

(30)

※SMS認証に使用するため、SMSの受信が可能な携帯電話番号を入力してください。

携帯電話番号を持っていない

< キャンセル

(31) 内容確認 >

(30) 【任意入力】 [携帯電話番号] を入力します。

携帯電話をお持ちの方

ヒント

- ・ログインパスワードを忘れた場合、入力した携帯番号へSMSによりお知らせします。
- ・携帯番号を入力する際、画面上で誤りがないことを十分確認します。誤った番号を入力した場合、SMSが受信できません。登録後、修正が必要になった場合、中学校にお問い合わせください。

携帯電話をお持ちでない方

- ・ [携帯電番号を持っていない] にチェックを入れます。
- ・ 秘密の質問を入力する画面が表示されます。
- ・ を押します。
- ・ 質問の項目を選びます。

秘密の質問【必須】

-

-

ペットの名前は？
好きな漫画は？
好きなスポーツのチーム名は？
母親の旧姓は？
父親の出身地は？
好きな食べ物は？

- ・ 「秘密の質問」の回答を入力します。
(最大 256 文字)

秘密の質問の答え【必須】

(31) を押します。

5 新規ユーザ登録 操作手順⑪

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報登録内容確認

登録内容に誤りがないかを確認し、画面下部の「登録する」を押してください。
入力画面に戻って内容を修正する場合は、画面下部の「修正する」を押してください。

本人氏名
愛知 一郎
あいち いちろう

生年月日
2009/01/01

出願資格
出願資格
中学校等卒業（見込）者
出身学校
中学校

卒業（見込）年月
2025年 03月
クラス番号
1組
出席番号
1番

ユーザID
メールアドレス
@.jp
ユーザID
ログインパスワード
.....
 パスワードを表示する
連絡用メールアドレス
@gmail.com
携帯電話番号

(32) 本人情報登録内容確認をします。

特に注意して確認する項目は以下のとおりです。

重要!



- ・生年月日
- ・出願資格
- ・卒業（見込）年月
- ・クラス番号、出席番号

(33) を押します。

- ・以下の画面が表示されるとユーザ登録が完了したことになります。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザ登録完了

ユーザ登録が完了しました。
登録メールアドレスにユーザ登録完了をお知らせするメールを送信しました。

Web出願システムを利用するには、ログイン画面から、ユーザID又はメールアドレスと、ユーザ登録時に設定したログインパスワードを使用してログインしてください。
なお、ログインの際は登録メールアドレスに届くワンタイムパスワードによる認証が必要です。
出願情報の登録は、マイページから行うことができます。

(34) を押します。

次の操作は、
各種選抜の「出願編」
のマニュアルを参照

完

6 出願資格確認申請 操作手順①

該当者のみ
中学校等卒業（見込）者以外

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス] を入力します。
- (2) [ログインパスワード] を入力します。
- (3) **ログイン** を押します。



・ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、**メール送信**を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受験生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）
 - ① ユーザID又はメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
 - ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。

※ 携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、教育委員会にお問い合わせください。

 - ③ メールアドレスに届いた確認コード（6桁）を入力後、**認証する**を押します。
 - ④ 新しいログインパスワードを入力後、**変更する**を押します。



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

パスワードを忘れた場合

システムに登録されているユーザIDまたはメールアドレスを入力してください。

ユーザIDまたはメールアドレス【必須】

①

< 戻る

次へ >

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

SMS認証

登録されている携帯電話番号に認証用のSMSを送信しました。
届いたSMSに記載されている認証コードを入力してください。
認証コードの有効期間は10分間です。しばらく待ってもSMSが届かない場合は、再度手続をやり直してください。

認証コード【必須】

②

< 戻る

認証 >

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

確認コード認証

登録メールアドレスに送信された確認コードを入力して、「認証する」を押してください。

確認コード【必須】

③

< 戻る

認証する >

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログインパスワード変更

新しいログインパスワードを入力して、「変更する」ボタンを押してください。

新しいログインパスワード【必須】

④

※以下の条件を全て満たすパスワードを設定してください。
・8文字以上20文字以内
・英字大文字を1文字以上使用
・英字小文字を1文字以上使用
・数字を1文字以上使用
・ユーザIDと異なるもの

パスワードを表示する

新しいログインパスワード（確認用）【必須】

④

確認のため、同じパスワードを入力してください。

パスワードを表示する

< 戻る

変更する >

6 出願資格確認申請 操作手順②

ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。
 []@pre*****.jp

連絡用メールアドレスに送信する。
 []@gma****.com (4)

< ログイン画面へ戻る

(5) 送信する

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。 **ヒント**

ワンタイムパスワードの送信

登録メールアドレスに送信する。
 []@pre*****.jp

< ログイン画面へ戻る

送信する

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

[]@pre*****.jp 宛
に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場合 [こちらより再送する。](#)

< ログイン画面に戻る

(8) 認証 >

- (5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。
- (6) ワンタイムパスワードが送信されたメールを確認します。
- (7) [ワンタイムパスワード] (6桁)を入力します。

・「ワンタイムパスワードが違います。」と表示された場合は、正しく入力されているか、再度確認してください。

・正しく入力されている場合は、使用しているワンタイムパスワードが10分以上経過して無効になっている可能性があります。

・ワンタイムパスワードのメールが届かない場合は、[こちらより再送する。]を押し、新しいワンタイムパスワードを受け取ります。 **ヒント**

- (8) **認証** を押します。

6 出願資格確認申請 操作手順③

出願資格確認申請について

- ・新規ユーザ登録の本人情報入力にて、出願資格を「中学校等卒業（見込）者」以外を選択した者は、「出願資格確認申請」の手続きが必要です。
- ・次に示すとおり、出願前（出願情報登録）までにWeb出願システムから申請し、愛知県教育委員会により承認を得る必要があります。

注意



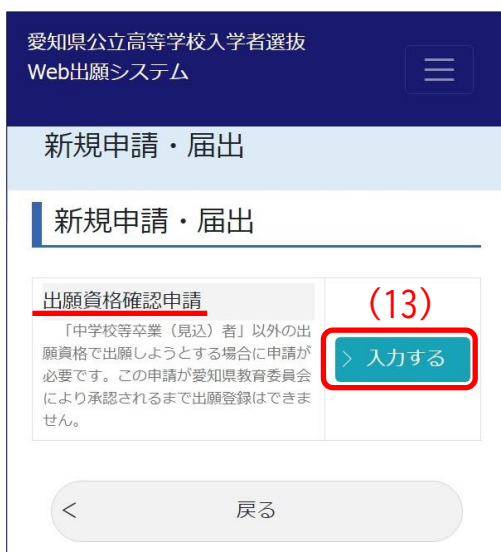
(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) [メニュー] を開きます。

(11) [申請・届出] を選択します。

(12) [新規申請・届出] を選択します。

(13) [出願資格確認申請] の **入力する** を押します。



6 出願資格確認申請 操作手順④

(14) 「提出が必要な書類」を確認します。

注意

- ・左にある出願資格確認申請入力画面は、出願資格が「海外現地校等修了（見込）者」の例です。出願資格によって準備する書類が異なりますので注意してください。

重要!

提出する書類は以下のとおりです。

*外国で学校教育における9年の課程を修了した者

- ・在留カード又は健康保険証
- ・卒業（修了）証明書
- ・成績証明書



※外国人生徒等選抜又は外国人生徒等にかかる受検上の配慮希望で愛知県教育委員会の審査を受けていない者は、パスポートの表紙、顔写真のページ、入国日の分かるページ（スタンプの押しあてるところ）

*中学校卒業程度認定試験に合格した者

- ・文部科学省から発行された認定証明書（開封しても良い）

(15) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

注意

- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

(16) アップロードする【書類の名称】を入力します。

(17) 参照 を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。

(18) 複数の書類をアップロードする場合は、項目追加 を押し、(16)、(17)を繰り返します。

6 出願資格確認申請 操作手順⑤

連絡先【必須】

電話番号

(19)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。
※海外の電話番号を入力する場合は、+を010に置き換えて入力してください。

メールアドレス

特記事項（任意）

特に記入すべき事項がある場合に入力してください。

(20)

(最大文字数：256文字)

< 戻る

一時保存

(21) 内容確認 >

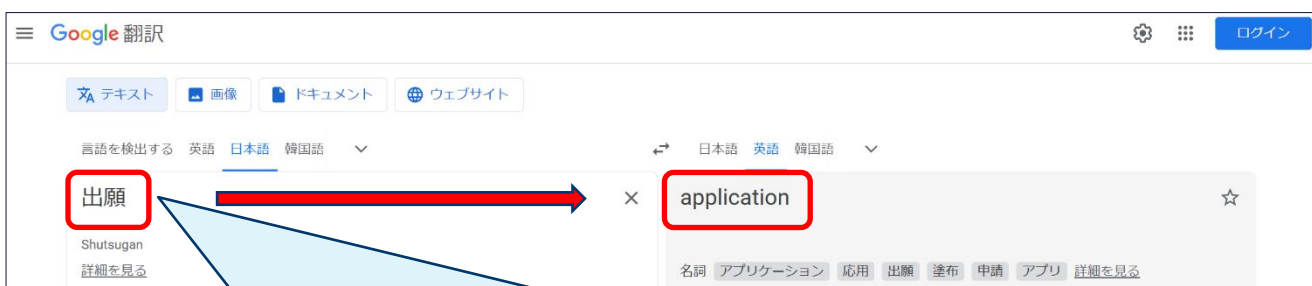
- (19) [電話番号] を入力します。
- (20) [特記事項] を入力します。特に記入すべき事項がある場合は入力します。特に無いようなら入力の必要はありません。
- (21) [内容確認] を押します。
- (22) 「登録内容確認」の画面に変わります。登録内容を確認して、誤りがなければ [登録する] を押します。

7 外国人の保護者の皆様へ

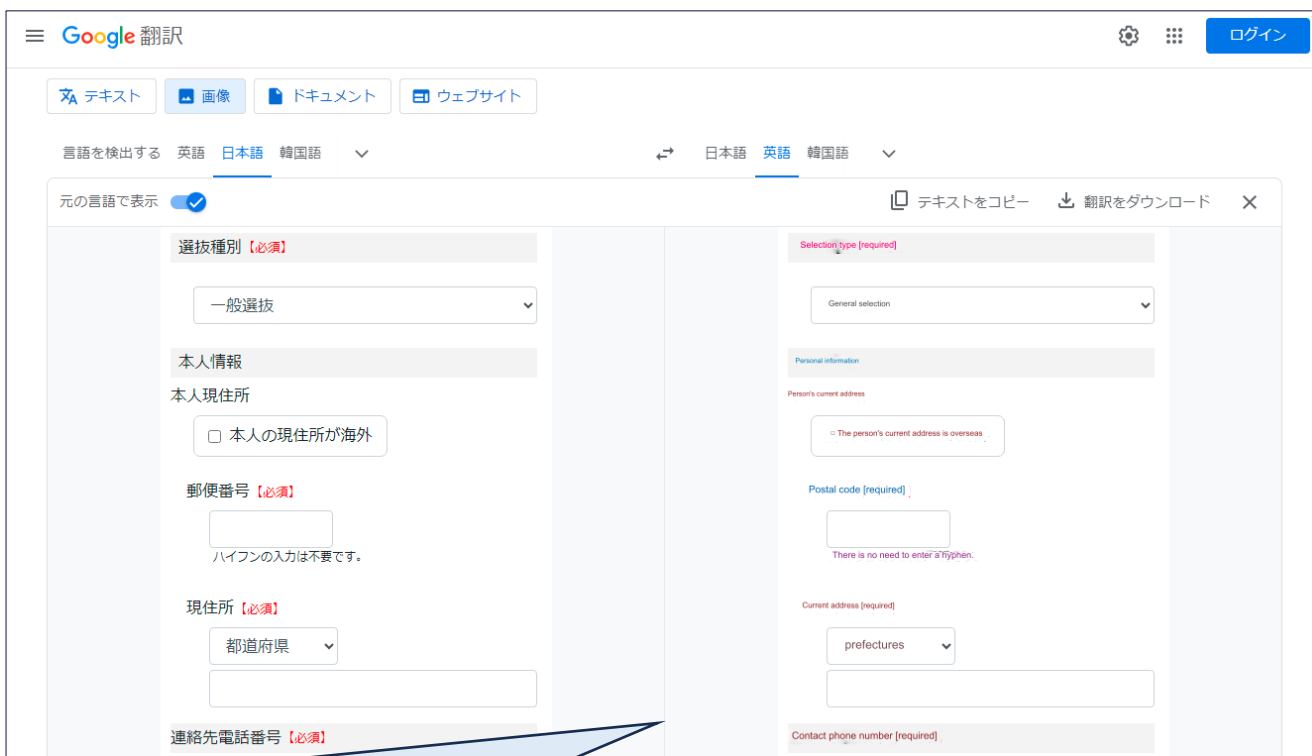
(For parents/guardians who are foreigners)

Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。(Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate's image translation function.)

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</p> <p>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>

FAQ②

新規ユーザ登録について

<p>Q2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。</p>	<p>「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q2-1を御確認ください。</p>
--	--

出願基本情報について

<p>Q3-1 現住所が長くて80文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。</p>	<p>中学校をとおして、愛知県教育委員会に御相談ください。</p>
---	-----------------------------------

出願情報入力について

<p>Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。</p>	<p>マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。</p>
<p>Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。</p>	<p>出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が中学校に届いていることとなります。</p>
<p>Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。</p>	<p>コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。</p>

FAQ③

出願情報入力について	
<p>Q4-4 出願情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。 (2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。

申請・届出情報について	
<p>Q5-1 申請・届出情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。 (2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。

証明書類の登録について	
<p>Q6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。</p>	<p>「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。</p>
<p>Q6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。</p>	<p>10ファイルまで登録できます。</p>

FAQ④

入学検定料の納付について	
Q7-1 入学検定料はいつから納付 できますか。	<p>中学校（又は、愛知県教育委員会等）による承認が完了して から納付できるようになります。</p> <p>中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されまし た【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校 Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイペ ージの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示さ れます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願 校を選択してください。</p>
Q7-2 クレジットカードの名義 は、保護者のものでなければ いけませんか。	<p>保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できま す。</p>
Q7-3 コンビニ（またはペイジ ー）で支払うために番号を発 行しましたが、納付せずに出 願期間を過ぎてしまいました。 今から納付してもよいで すか。	<p>出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただい ても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しな いでください。</p>

受検票について	
Q8-1 受検票はいつから出力でき ますか。	<p>志願先高等学校による受付が完了してから出力できるよう になります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学 校による受付が完了したときに出力できるようになります。</p> <p>志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付さ れました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高 校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイ ページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示 されます。</p>
Q8-2 出願情報が高等学校により 受付され、メールが届き、処 理状況も「高等学校受付済」 となっていますが、受検票の 出力ボタンが表示されませ ん。	<p>2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了 するまで受検票の出力ボタンは表示されません。</p>
Q8-3 スマートフォンから受検票 をダウンロードできますか。	<p>iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した 場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示され ない場合があります。</p>

受検票について

<p>Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。</p>	<p>iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、又は正しく表示されないことがあります。 自宅で印刷できない場合、マニュアル「受検票」編を参照し、コンビニエンスストアにて印刷してください。</p>
--	---

合格発表について

<p>Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。</p>	<p>合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。</p>
---------------------------------------	---