

赤字部分を記載してください。

記載例

学校給食欠食届

令和5年9月8日

(宛先) 北中学校長

下記の理由により、給食を欠食したいので届出します。

学年・クラス・名簿番号	1年 1組 1番
児童生徒名	岡崎 太郎
保護者氏名	岡崎 花子
欠食期間	学校の担当者が受理をした、8営業日後からの変更です。ご注意ください。 令和5年9月21日から令和5年9月29日まで
欠食理由	入院のため。

注意事項

- ・特別配慮すべき事由が発生した場合、給食提供日の8日前（土日祝含まず）までに学校へ連絡すれば、キャンセルすることができます。
- ・給食提供日の8日前（土日祝含まず）までに学校へ連絡がない場合、給食を食べていない場合でも給食費は請求されます。

<学校処理欄>

連絡受付日 (※担任が確認日を記入)

届出受理日 (※発注担当が記入)

システム変更日 (※発注担当が記入)