

「ラーケーションの日」取得申請書

令和 6年 4月 12日

(宛先) 岡崎市立矢作南小学校長

①提出日を必ず記入してください。

②こちらの太枠内に記入してください。

下記のとおり、「ラーケーションの日」を取得したいので、申請します。

学年・組・番号	1年 2組 15番	
児童氏名	岡崎 花子	
保護者氏名	岡崎 太朗	※欠食処理
「ラーケーションの日」 取得日	令和 6年 4月 30日	可・否
	令和 6年 6月 6日	可・否
	令和 6年 6月 7日	可・否

〈留意事項〉

- 「ラーケーションの日」を取ることができない日があります。別紙にてお確かめください。
- 本申請書を給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに学校へ提出いただければ、学校が「ラーケーションの日」の給食を欠食処理します。
 - 学校が給食欠食の処理を行った後、下記連絡票をお渡しします。
 - 給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに提出されなかった場合、給食費は請求されます。
- 申請後、「ラーケーションの日」取得を取りやめる場合、給食発注変更が間に合わず、弁当を持参していただくことがあります。
- 本申請は、3日分まとめた申請でも、1日分ずつの申請でも構いません。
- 急遽、「ラーケーションの日」を取得したい場合は、保護者の方が直接学校へご連絡ください。その場合、給食をカットできませんのでご承知おきください。

＜学校処理欄＞ ※は学校で記入します。

学級担当受付日 () 担当者受理日 () システム変更日 ()

≪「ラーケーションの日」 給食欠食処理連絡票≫

令和 年 月 日付で提出されました「ラーケーション」に基づき、給食欠食処理の結果をお知らせします。

③こちらの太枠内にも記入をしてください。

学年・組・児童氏名	1年 2組 氏名 岡崎 花子	
「ラーケーションの日」 取得日	令和 6年 4月 30日 欠食処理 可・否	担当者印
	令和 6年 6月 6日 欠食処理 可・否	
	令和 6年 6月 7日 欠食処理 可・否	