

「ラーケーションの日」取得申請書

令和 年 月 日

(宛先) 岡崎市立矢作南小学校長

下記のとおり、「ラーケーションの日」を取得したいので、申請します。

学年・組・番号	年 組 番	
児童氏名		
保護者氏名		※欠食処理
「ラーケーションの日」 取得日	令和 年 月 日	可 ・ 否
	令和 年 月 日	可 ・ 否
	令和 年 月 日	可 ・ 否

〈留意事項〉

- 1 「ラーケーションの日」を取ることができない日があります。別紙にてお確かめください。
- 2 本申請書を給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに学校へ提出いただければ、学校が「ラーケーションの日」の給食を欠食処理します。
 - ・ 学校が給食欠食の処理を行った後、下記連絡票をお渡しします。
 - ・ 給食提供日の8日前（土日曜日及び祝日を含まない）までに提出されなかった場合、給食費は請求されます。
- 3 申請後、「ラーケーションの日」取得を取りやめる場合、給食発注変更が間に合わず、弁当を持参していただくことがあります。
- 4 本申請は、3日分まとめた申請でも、1日分ずつの申請でも構いません。
- 5 急遽、「ラーケーションの日」を取得したい場合は、保護者の方が直接学校へご連絡ください。その場合、給食をカットできませんのでご承知おきください。

<学校処理欄> ※は学校で記入します。

学級担当受付日 () 担当者受理日 () システム変更日 ()

.....

≪ 「ラーケーションの日」 給食欠食処理連絡票 ≫

令和 年 月 日付で提出されました「ラーケーションの日」取得申請書に基づき、給食欠食処理の結果をお知らせします。

学年・組・児童氏名	年 組 氏名	
「ラーケーションの日」 取得日	令和 年 月 日	欠食処理 可・否
	令和 年 月 日	欠食処理 可・否
	令和 年 月 日	欠食処理 可・否

担当者印