

令和4年4月23日

保護者 各位

岡崎市立常磐東小学校
校長 近藤 善紀

オンラインによる欠席連絡について（お願い）

穀雨の候、保護者の皆様に置かれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃は、本校の教育にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、昨年度に引き続き、本年度も下記のとおり、スマートフォンや携帯電話を媒体とした「オンラインによる欠席連絡システム」の運用を開始します。

記

1 オンラインによる欠席連絡の流れ

(1) 4月23日（土）13時に、学校情報メールの一斉配信でオンラインによる欠席連絡の「入力フォームURL」を配付します。

※「なりすましメール」を防ぐため、登録用の用紙は配付しませんので、よろしくお願い致します。

※「入力フォームURL」を【お気に入り】や【ブックマーク】に登録しておくとう便利です。

※「入力フォームURL」は昨年度のものと同じですので、昨年登録されている方は改めて登録する必要はありません。

(2) 欠席等がある場合

①連絡用フォームに必要事項を記入して送信する。詳細は別紙資料1参照。

※学校始業（8時15分）前のご都合のよい時間に送信してください。

②入力したメールアドレスに入力内容が返信されるので、内容を確認してください。

2 電話による欠席連絡について

・これまでどおり、電話連絡を7時30分から8時を目安に電話連絡をお願いします。

3 その他

・今回のご案内は必須ではありません。「オンラインによる欠席連絡システム」を必要に応じてご活用いただき、電話による欠席連絡と併用して活用していただきますよう、よろしくお願いいたします。

・オンラインによる欠席連絡の場合、学校から欠席確認やお子様の様子、伝達事項等電話連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

（問い合わせ先：常磐東小学校 教頭 伊奈良晃 電話46-2108）

欠席連絡用フォームの入力について

① 「学年」と「組」をプルダウンより選択する。※例は2年1組を選択した場合

常磐東小学校「欠席・遅刻」連絡フォーム

* 必須

1. 年組 *

答えの選択

1年1組

1年2組

2. 2年1組

② 「氏名」を入力する。

2. 児童生徒氏名 *

常磐 東男

③ 「日付」をカレンダーから選択する

3. 日付 *

※本日より3日以内（登校日）を選択してください。

2021/10/05

2022 4

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	1	2	3	4	5	6

今日 クリア × 閉じる

④欠席の場合、「欠席」と⑤「欠席理由 ※複数選択可」をチェックする。

<p>4. 出欠 *</p> <p><input checked="" type="radio"/> 欠席</p> <p><input type="radio"/> 遅刻</p> <p><input type="radio"/> 忌引</p> <p>5. 理由 *</p> <p><input type="checkbox"/> 寝坊</p> <p><input type="checkbox"/> 感冒</p> <p><input type="checkbox"/> 発熱</p> <p><input type="checkbox"/> 頭痛</p> <p><input type="checkbox"/> 腹痛</p> <p><input type="checkbox"/> 下痢</p> <p><input type="checkbox"/> 体調不良</p> <p><input type="checkbox"/> 嘔吐</p> <p><input type="checkbox"/> 咽頭痛</p> <p><input type="checkbox"/> 歯の病気</p> <p><input type="checkbox"/> 目の病気</p> <p><input type="checkbox"/> けが</p> <p><input type="checkbox"/> 入院</p> <p><input type="checkbox"/> 通院</p> <p><input type="checkbox"/> 家事都合</p> <p><input type="checkbox"/> インフルエンザA型</p> <p><input type="checkbox"/> インフルエンザB型</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他</p>	<p style="text-align: center;">遅刻の場合</p> <p><input type="radio"/> 欠席</p> <p><input checked="" type="radio"/> 遅刻</p> <p><input type="radio"/> 忌引</p> <p>5. 出席予定時間 *</p> <p><input type="radio"/> 1時間目</p> <p><input checked="" type="radio"/> 2時間目</p> <p><input type="radio"/> 3時間目</p> <p><input type="radio"/> 4時間目</p> <p><input type="radio"/> 5時間目</p> <p><input type="radio"/> 6時間目</p> <p><input type="radio"/> その他</p>	<p style="text-align: center;">忌引の場合</p> <p>4. 出欠 *</p> <p><input type="radio"/> 欠席</p> <p><input type="radio"/> 遅刻</p> <p><input checked="" type="radio"/> 忌引</p> <p>5. 忌引の内容 *</p> <p><input type="radio"/> 父</p> <p><input type="radio"/> 母</p> <p><input type="radio"/> 祖父</p> <p><input type="radio"/> 祖母</p> <p><input type="radio"/> 兄</p> <p><input type="radio"/> 姉</p> <p><input type="radio"/> 弟</p> <p><input type="radio"/> 妹</p> <p><input type="radio"/> 伯父</p> <p><input type="radio"/> 伯母</p> <p><input type="radio"/> 叔父</p> <p><input type="radio"/> 叔母</p> <p><input type="radio"/> その他</p>
---	--	---

※欠席理由で「その他」を選択した場合、書き込みが可能となる。

※家族が体調を崩し、万が一の新型コロナウイルス感染対策として欠席する場合は、「その他」を選択する。その場合の書き込みは「妹の体調不良」「祖母の体調不良」のように入力する。

⑥体温を「プルダウン」より選択する。

6. 体温（発熱している場合）
例) 37.5

- ・体温のプルダウンは、「0.1」刻みで選択できるようになっています。
- ※「新しい生活様式」実施中は、発熱でない場合も必ず記入してください。

⑦連絡者の氏名を入力し、⑧児童との関係をボタンで選択する。

※「その他」は、祖父、祖母等

7. 連絡者氏名 *

8. 児童生徒との関係 *

保護者

その他

⑨返信連絡先をボタンで選択する。携帯電話の場合は「その他」を選択、番号を記載する

9. 返信連絡先（学校から確認の電話） *

※携帯電話を希望される場合は、「その他」に番号を記入ください。

自宅

勤務先

その他

⑩「確認用メール」を受け取るメールアドレスを入力し、送信ボタンを押す。

10. 返信メールアドレス *

※ご回答いただいた内容が、noreply-absence@st.oklab.ed.jp より自動返信されます。

送信