



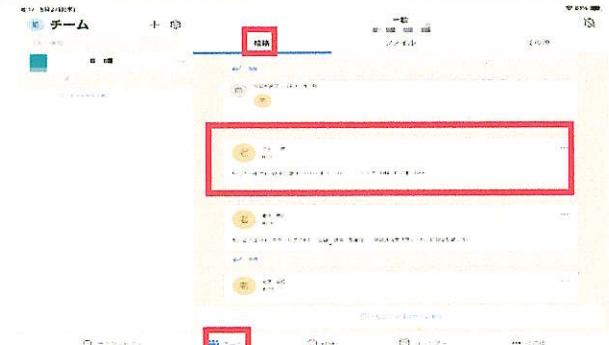


オンライン授業スケジュール、配付プリント、課題の確認方法

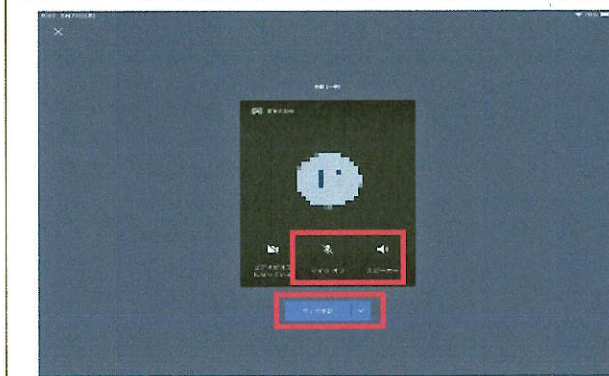
	<p>1. 「Teams」を起動します。</p>
	<p>2. 学級の「チーム」をタップし、「投稿」欄で予定されている、「Web 会議」(オンライン授業)、「スクールタクト」(課題)、「配付プリント」の通知を確認します。 ※当日、朝7:00までに通知を完了しておきます。</p>
	<p>3. 学級の「チーム」をタップし、「ファイル」欄で配付されているプリントを確認します。</p>

オンライン授業 Teams「Web 会議」視聴方法

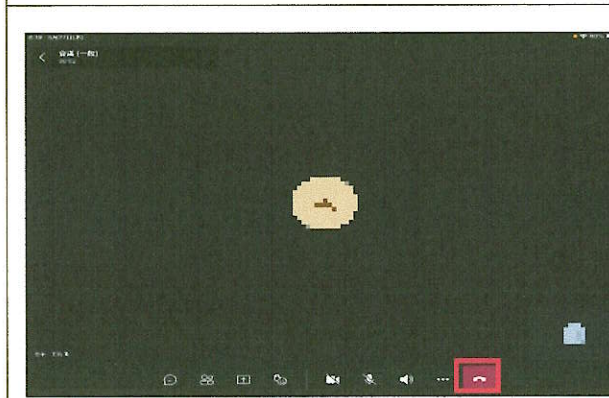
	<p>1. 「Teams」を起動します。</p>
	<p>2. 学級の「チーム」をタップし、「投稿」欄で通知されている「Web 会議」の日時を確認します。</p>



3. 時間になったら、「投稿」欄に通知される会議の「参加」をタップします。

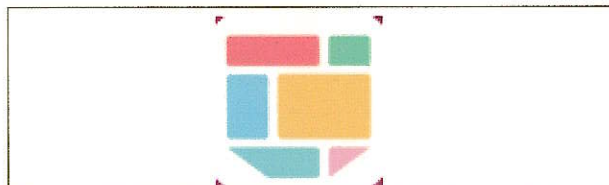


4. 事前に「投稿」欄で通知された「マイク」と「ビデオ」をOFFにして、「今すぐ参加」をタップして参加します。



5. 「Web 会議」を終了する場合は右下の📞をタップします。

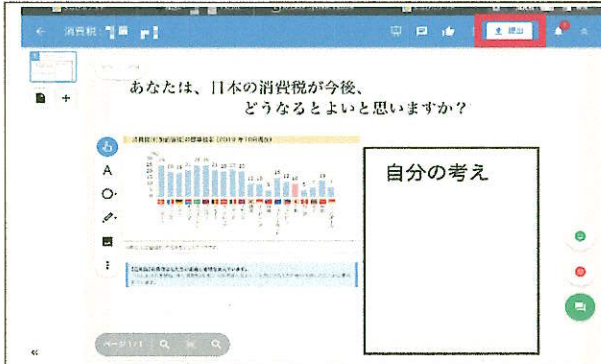
課題「スクールタクト」提出方法



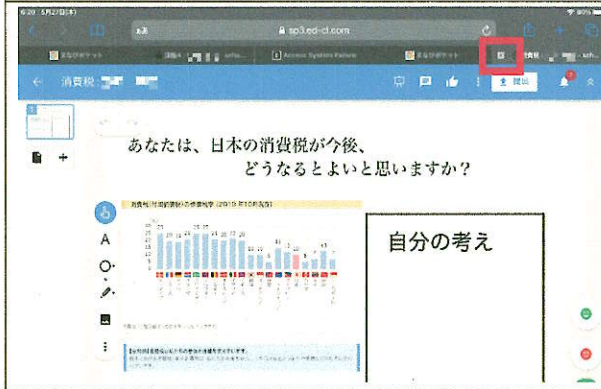
1. 「まなびポケット」を起動します。



2. 「スクールタクト」をタップし、「Teams」の「投稿」欄で通知されている「教科」、「課題」を順に選択します。



3. 「課題」が終了しましたら、「提出」をタップします。その後、担任からの評価等を待ち、確認します。



4. 「スクールタクト」を終了する場合は、上のタブの「x」を押して閉じてください。