

令和5年9月4日

保護者 様

岡崎市立六ツ美南部小学校
校長 清水 孝治

「ラーケーションの日」の試行について（案内）

このことについて、岡崎市教育委員会より試行の依頼がありました。
つきましては、取得の希望がある場合は、下記の手順に従い、対応くださいますようよろしくお願ひします。

記

- 1 令和5年度「ラーケーションの日」実施日時について
 - ・ 令和5年10月2日（月）から令和6年3月22日（金）まで
 - ・ 上記期間において、本年度は2日まで取得可
 - ・ 届け出開始日：9月4日（月）
- 2 「ラーケーションの日」を取得することができない期間について
 - ・ 10月21日（土）運動会、10月24日（火）運動会予備日
 - ・ 11月14日（火）・15日（水）修学旅行【6年生のみ不可】
 - ・ 12月 2日（土）マラソン大会、12月 5日（火）マラソン大会予備日
 - ・ 12月22日（金）終業式
 - ・ 1月 9日（火）始業式・書き初め大会
 - ・ 2月 1日（木）学力調査
 - ・ 2月 9日（金）授業参観（発表活動）、中学校説明会
 - ・ 3月 1日（金）卒業を祝う会
 - ・ 3月 5日（火）同窓会入会式【6年生のみ不可】
 - ・ 3月13日（水）～3月18日（月）卒業式準備【6年生のみ不可】
 - ・ 3月19日（火）お別れ式・卒業式
 - ・ 3月22日（金）修了式
- 3 家庭からの届け出方法について
 - ・ 届け出は、「オンライン欠席連絡（欠席・遅刻連絡フォーム）」でお願ひします。受付後、書面（「ラーケーションの日」の申請受付について）により受理したことをお伝えしますので、ご確認ください。取得希望日当日の届け出はできません。
 - ・ 取得希望日の8授業日前（平日で数えて8日前）までの届け出であれば、給食をカットすることができます。
- 4 取得日の学習の扱いについて
 - ・ 「ラーケーションの日」を取得することで受けられない授業の内容は、週予定等を参考に、家庭で自習をして補ってください。
- 5 その他
 - ・ 本校ホームページに「ラーケーションの日 保護者用リーフレット（愛知県教育委員会発行）」を掲載しております。「ラーケーションの日」の目的等の詳細は、下記 URL または右 QR コードからご確認ください。
<https://cms.oklab.ed.jp/el/nanbu/index.cfm/1,2402,14,121,html>
 - ・ 学校では、届け出の際や取得後にラーケーションの活動内容を確認しません。また、「ラーケーションカード」の提出を求めません。ただし、愛知県教育委員会が示す「届け出の流れ」「活動のポイント」を参考に、趣旨をご理解いただき適切にご対応ください。
 - ・ 「ラーケーションの日」は、登校しなくても欠席とはならず、「出席停止・忌引等」と同じ扱いになります。

※ 2月の授業参観については、年間計画で16日(金)となっておりましたが、9日(金)に変更します。



1 保護者が利用する入力フォーム

1. 連絡先 *

クラス

部活

2. 年組 *

1年1組 

3. 児童生徒氏名 *

岡崎 太郎

4. 日付 *

※「欠席・遅刻・忌引」の場合は、本日より3日以内（登校日）を選択してください。

※「ラーケーションの日」の場合は、原則、8授業日前までに届け出てください。

2023/11/01 

5. 出欠 *

欠席

遅刻

忌引

ラーケーション

「ラーケーションの日」の取得日

「ラーケーション」を選択

6. 保護者氏名 *

岡崎 花子

7. ラーケーションの日について *

○「ラーケーションの日」とは

愛知県内の公立学校（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）に通う子供が、保護者等とともに、校外（家庭や地域）で、体験や探究の学び・活動を、自ら考え、企画し、実行することができる日です。

※「ラーケーション」は、「ラーニング（learning）【学び】」と「バケーション（vacation）【休暇】」を組み合わせた造語です。

○「ラーケーションの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で自習します。

○校外での自主学習活動であるため、学校に登校しなくても欠席とはならず、「出席停止・忌引等」と同じ扱いとなります。

理解しました

「理解しました」を選択

8. 給食の取扱いについて *

取得希望日の8授業日前（平日で数えて8日前）までの届け出であれば、給食をカットすることができます。それ以降の場合は、給食をカットできませんが、前日までであれば「ラーケーションの日」の届け出は可能です。

理解しました

「理解しました」を選択

9. 返信連絡先（学校から確認の電話） *

※その他を希望される場合は、番号を記入ください。

自宅

携帯電話

勤務先

その他

10. 返信メールアドレス

※ご回答いただいた内容が、【noreply-absence01@st.oklab.ed.jp】より自動返信されます。

回答を入力してください

11. 連絡事項

※特に必要な場合に御記入ください。

回答を入力してください

送信