

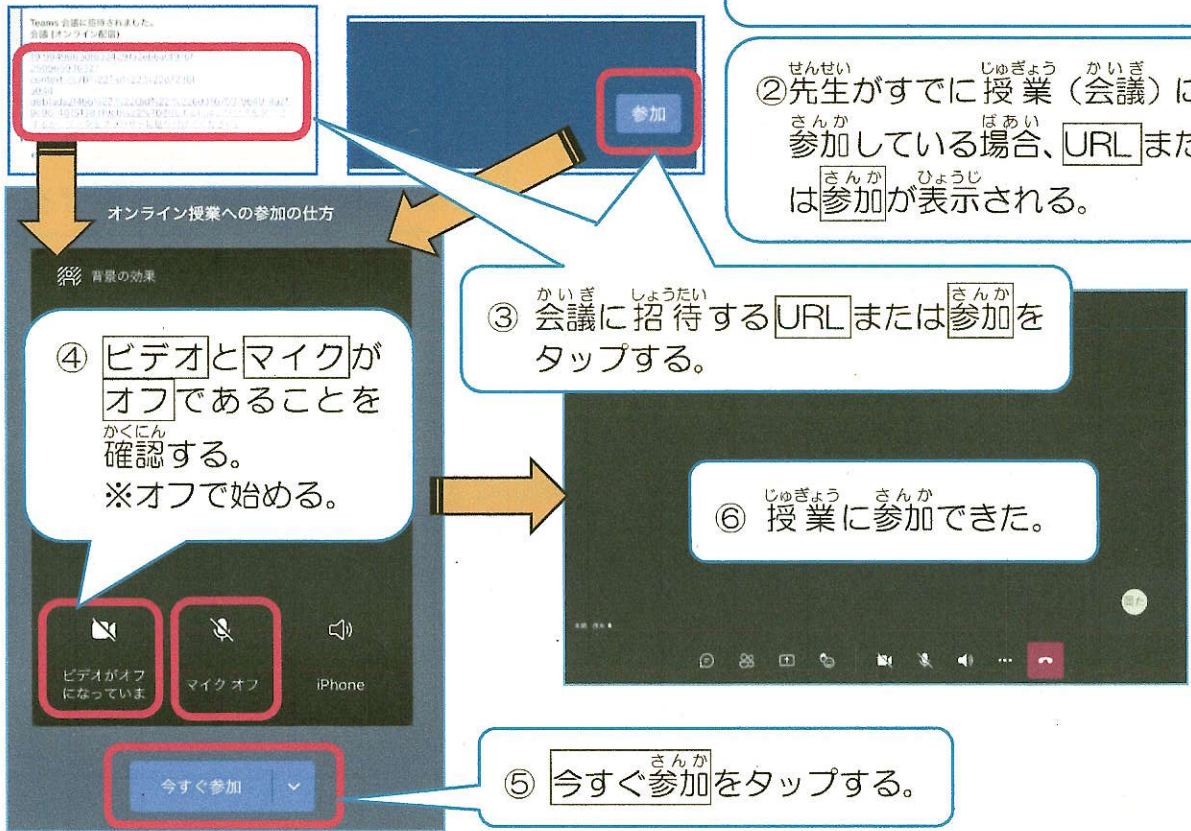
**アクション1** 授業（会議）に参加する

① Teams を開き、授業（会議）が行われるチャンネルにする。

② 先生がすでに授業（会議）に参加している場合、URL または参加が表示される。

③ 会議に招待する URL または参加をタップする。

⑥ 授業に参加できた。



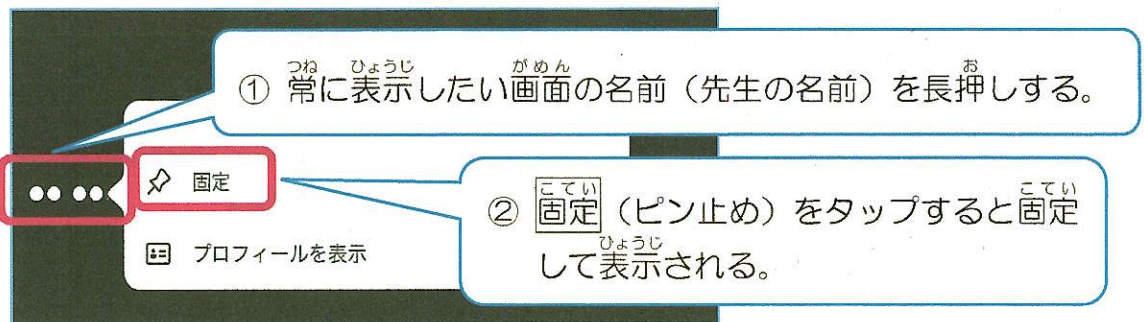
④ ビデオとマイクがオフであることを確認する。  
※オフで始める。

⑤ 今すぐ参加をタップする。

**アクション2** 先生の画面を常に表示する

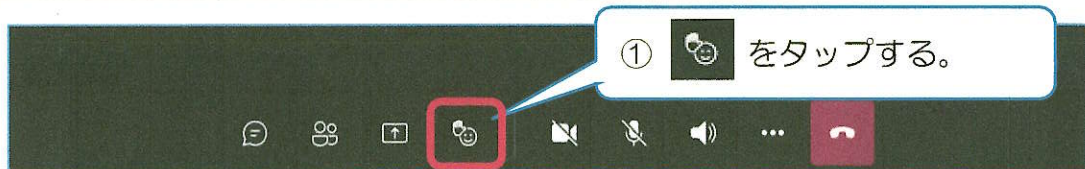
① 常に表示したい画面の名前（先生の名前）を長押しする。

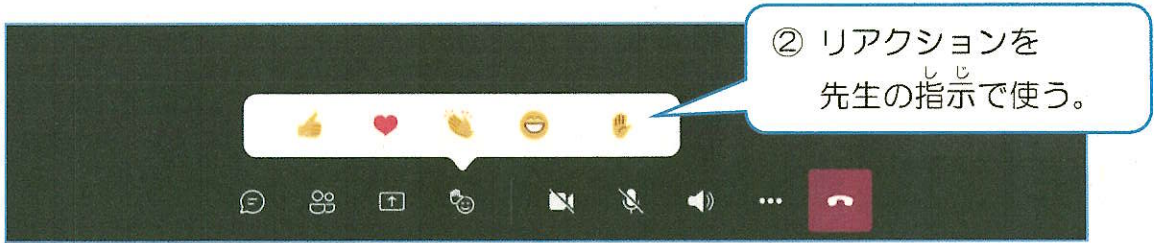
② 固定（ピン止め）をタップすると固定して表示される。



**アクション3** リアクション（合図）をする

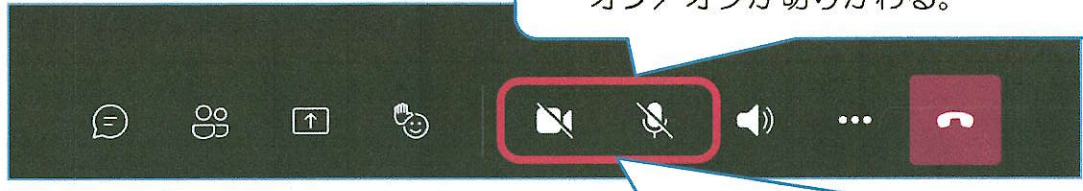
① をタップする。





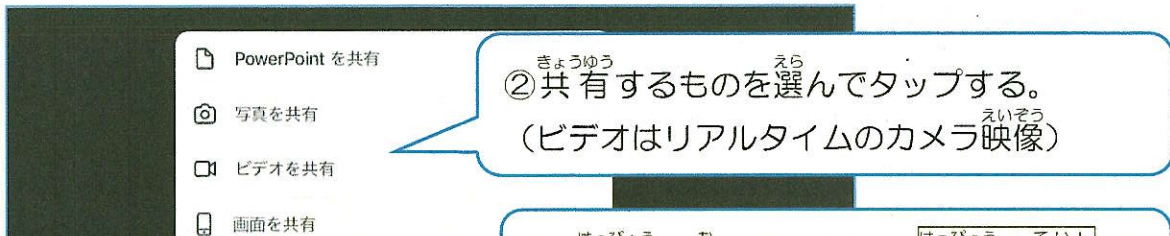
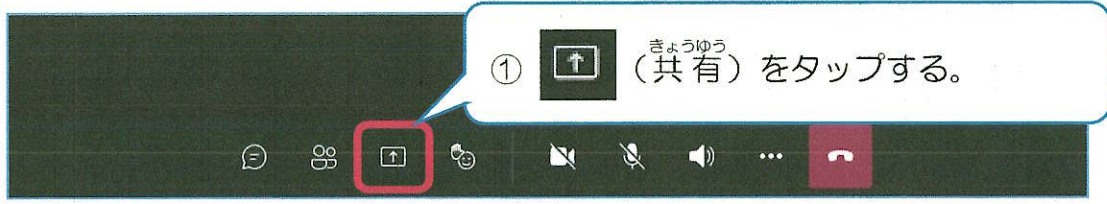
**アクション4** はつげん 発言をする

① ビデオ・マイクの絵をタップするたびに、オン/オフが切りかわる。

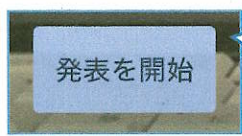


② 発言するときは、ビデオ・マイクの \ を外して、「オン」にする。マイクだけ「オン」でもよい。 ※オン/オフは、先生の指示で行う。

**アクション5** しりょう きょうゆう ていし はっぴょう 資料を共有 (提示) して発表する



④ 発表を終わるときは、発表を停止 をタップする。



③ 発表を開始 をタップする。

